



BDT bewegt! Wir bewegen BDT!

BDT! Wir sind seit über 50 Jahren ein innovatives mittelständisches Familienunternehmen und entwickeln für weltweit führende IT-Unternehmen Datenspeicherlösungen. Systemlösungsanbieter für die Druck- und Automationstechnik mit mehr als 50 aktiven Patenten. BDT steht für ein gutes Betriebsklima, schnelle Entscheidungswege, Zuverlässigkeit und technologische Kompetenz. Unsere Mitarbeiter (m/w/d) sind das wichtigste Potenzial unseres erfolgreichen Unternehmens. Wir suchen stetig nach motivierten Teamplayern, die unser Unternehmen vorantreiben.

Werde jetzt Teil unseres Teams als:

Einkäufer (allgemeiner Einkauf) (m/w/d)

/// Deine Vorteile:

- **Flexibilität:** Persönlicher Freiraum für unsere Mitarbeiter (m/w/d) ist uns wichtig. Flexible Arbeitszeiten durch unser Gleitzeitmodell und Homeoffice sind deshalb bei uns selbstverständlich.
- **Internationalität:** Wir bewegen uns in einem internationalen Arbeitsumfeld und unsere Produkte sind weltweit im Einsatz. Kommuniziere auf Augenhöhe mit internationalen Top-Unternehmen.
- **Teamspirit:** Entwickle Dein agiles Mindset und kommuniziere bereichsübergreifend.
- **Produkte:** Bringe Deine Kreativität ein und setze diese bei der Neu- und Weiterentwicklung von spannenden Produkten um.
- **Weiterentwicklung:** Entwickle Dich persönlich weiter durch bereichsübergreifende Aufgaben und lerne wie internationale Top-Unternehmen Probleme lösen.
- **Erfolg:** variabler Unternehmensbonus und Anerkennung im Team
- **Zusätzliche Leistungen:** Betriebliche Altersvorsorge, Job Bike, Fahrgeldzuschuss, Gruppenunfallversicherung (Geltung auch im privaten Umfeld)



BDT bewegt! Wir bewegen BDT!

/// Verantwortlichkeit:

- Abwicklung anfallender Einkaufsaktivitäten für folgende Bereiche:
 - Entwicklung, Fertigung, Logistik
 - Gebäudemanagement
 - IT-Produkte und Service
 - Kommunikation
 - Personal (Weiterbildungen, Beauftragung ext. Personal)
 - Investitionsgüter
 - Büroausstattung und -material
 - Verbrauchsmaterial
 - Arbeitskleidung (ESD)
 - Firmenfuhrpark

/// Deine Hauptaufgaben:

- Einholung von Angeboten und Erstellung von Anfragen und Ausschreibungen
- Preisverhandlungen mit Lieferanten
- Bestellabwicklung, Terminverfolgung und Ablage erledigter Bestellungen
- Rechnungsprüfung
- Buchung der erbrachten Dienstleistungen (ERP)
- Reporting und Vertragsabwicklung für o.g. Bereiche
- Vertragsverhandlungen
- Beurteilung und Stammdatenpflege von Lieferanten (SAP)
- Anforderung aktueller SD-Blätter
- Veranlassung der Stoff-Freigabepfung durch den Gefahrstoffbeauftragten
- Überwachung der Einkaufsprozesse
- Veranlassung der umwelt- und sicherheitsrelevanten Prüfung im Falle von Investitionen durch den Verantwortlichen



BDT bewegt! Wir bewegen BDT!

/// Deine Nebenaufgaben:

- Pflege des Begrüßungsmonitors
- Ausgabe W-Lan-Voucher an Besucher
- Koordination der Eingangspost, Frankierung der Ausgangspost
- Planung der Meetingräume für Mieter
- Ausgabe und Rücknahme der Firmenfahrzeuge
- Reisekostenabrechnung (LEXWARE)
- Organisation des Flughafentransfers
- Telefonzentrale (Annahme und Vermittlung)

/// Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrung im Bereich Einkauf und Materialwirtschaft
- Erfahrung in der Vertragsgestaltung und -verhandlung
- Kenntnisse im Einkaufsrecht
- Gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Applikationen
- Gute SAP- Kenntnisse (ab 2024 S/4HANA) oder andere ERP-Software
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Du möchtest mit uns die Zukunft bei BDT bewegen? Dann werde jetzt ein aktiver Teil unseres Teams und bewege auch deine Zukunft!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, bevorzugt per E-Mail.

Kontakt: Maila Osterhold /// Tel.: +49 (0) 741 248-170 /// bewerbung@bdt.de /// <https://www.bdt.de/>